



POSBESKRYWING

Postitel	PSD: Sinodale Kommissie vir Diens van Barmhartigheid (SKDB)		
Gesamentlike Diensgroep:	Diaconia		
Posbeskrywing datum	Desember 2023		
Bestuurder		Handtekening	
Posbeksleër		Handtekening	
AREA VAN VERANTWOORDELIKHEID			
Rapporteur aan (titel)	<ul style="list-style-type: none"> Voorsitter van die Sinodale Kommissie vir Diens van Barmhartigheid (SKDB) 		
Verhouding met ander departemente / diensgroepe	<ul style="list-style-type: none"> Noue samewerking: PSD VGK Netwerk vir Sinodale bedieninge Eiendomme en Versekering Bestuurspan Moderatuur / Moderamen Predikante in Sinodale Diens (PSD's) Ringe, gemeentes en predikante 		
Verantwoordelik vir (postitels van persone wat aan posbeksleër rapporteer)	1 x Administratiewe Beamppte (Diaconia)		
Geografiese verantwoordelikheid	NG Kerk in Wes-Kaap, Bellville Kantoor		
Finansiële verantwoordelikheid	<ul style="list-style-type: none"> Begroting (±R5 miljoen jaarliks) Portefeulje van reserwesfondse (±R32 miljoen) 		
Eksterne Skakeling	<ul style="list-style-type: none"> Noue samewerking met die PSD van die VGK Gaste / besoekers Belanghebbendes (i.e., Badisa, Little Seeds, GHBM, ens.) Predikante Gemeentes Diensverskaffers Publiek 		
Infrastruktuur	<ul style="list-style-type: none"> Algemene kantoortoerusting Zoom / Teams Internet MS Office 365 Databasisse 		
MINIMUM POS- EN PERSOONSPESIFIKASIES			
Kennis	<ul style="list-style-type: none"> Gelegitimeerde Predikant Bewese ervaring (minimum 10 jaar) in gemeentes of relevante werksomgewings Kennis met betrekking tot eiendomme en die bestuur daarvan Etiese en waardegedrewe lewensbeskouing en handhawing van Christelike waardes Blootstelling in die Sinodale struktuur sal voordelig wees 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ervaring en kennis m.b.t. missionale diakonaat • Ervaring in NG Kerk barmhartigheidsdienste
Vaardighede	<ul style="list-style-type: none"> • Sterk teologiese agtergrond en insig (missionale diakonaat) • Goed ontwikkelde finansiële insig en syfervaardigheid • Vaardighede en kennis ten opsigte van die skep en uitbou van netwerke en verhoudings • Uitstekende tweetalige kommunikasievaardighede (Afrikaans en Engels) • Deelnemende leierskapsvaardighede • Sterk organisatoriese, bestuurs- en administratiewe vaardigheid • Uitstekende probleemoplossing- en besluitnemingsvaardighede asook innoverende denke • Fasilitering- en onderhandelingsvaardighede • Goeie vaardighede m.b.t. diversiteitsbestuur • Roeping om gemeentes in hulle dienswerk te ondersteun en uit te bou
Persoonlikheid	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstekende menseverhoudings • Behulpsaam en geduldig • Dinamies en selfgedrewe • Selfstandig en selfhandhawend • Hoë vlakke van emosionele intelligensie • Vermoë om onder druk te presteer en konflik te hanteer • Georganiseerd en deeglik • 'n Passie en visie vir die sistemiese verligting en opheffing van armoede en ander vorme van sosiale nood • Etiese waardesisteem • Beliggaamde diakonale spiritualiteit

DOEL VAN DIE POS

Die **PSD: Sinodale Kommissie vir Diens van Barmhartigheid (SKDB)** pos is verantwoordelik om gemeentes m.b.t. hulle diakonale werksaamhede te ondersteun. Verder begelei die PSD gemeentes in die transformasie van diakonale praktyke vanuit 'n missionale kerkbegrip. Die pos fokus op die bevordering van sistemiese integrasie met ander rolspelers en dissiplines asook netwerkvorming tussen gemeentes en ander sektore. Die PSD neem leiding in die voortdurende ontwikkeling van bedieningshulpmiddels en die werwing van hulpbronne om die kerk op alle vlakke in diakonaat te ondersteun.

Die PSD: SKDB funksioneer in 'n gesamentlike bediening met die Verenigde Gereformeerde Kerk (VGK) in die Diensgroep Diaconia. Die twee kerke en Badisa werk saam om maatskaplike nood van gemeenskappe aan te spreek. Die pos is ook verantwoordelik vir bestuursfunksies, wat administrasie van trustfondse insluit. Die pos dien in belang van die betrokke saak op verskeie direksies en beheerliggame, bv. die Goeie Hoop Behuisingsmaatskappy, Badisa Bestuursraad, Little Seeds Bestuursraad, en ander.

PRODUKSIE UITSETTE

- Gemeentediakonaat en missionale kerkbegrip word uitgebrei en ontwikkel
- Kernvennootskappe word uitgebrei en gevestig
- Deelname en werking binne sinodale netwerke
- Strategieë en diakonale modelle word ontwikkel en uitgebrei deur middel van relevant navorsing
- Diakonale leiers word opgelei en ontwikkel
- Lewering van doeltreffende kommunikasie d.m.v. strategieë en platforms
- Doeltreffende en relevante verteenwoordiging op amptelike liggame
- Effektiewe bestuur van begrotings en finansies
- Ontwikkeling en bevordering van SKDB eiendomme
- Ontginning en ontwikkeling van inkomstebronne

KRITIESE PRESTASIE AREAS	
KPA's	KPA GEWIG
1. Gemeentediakonaat en Missionale Kerkbegrip	20%
2. Kernvennootskappe (Badisa, Goeie Hoop Behuising Maatskappy [GHBM], ens.)	20%
3. Deelname binne Sinodale Netwerk	10%
4. Strategie en Diakonale Modelle (Navorsing)	5%
5. Diakonale Leiers	5%
6. Kommunikasie-strategie en Platforms	5%
7. Verteenwoordiging op Amptelike Liggame	10%
8. Begroting en Finansies	5%
9. SKDB Eiendomme	5%
10. Inkomstebronne	5%
11. Personeelsake	5%
12. Selfbestuur- en Ontwikkeling	5%

KRITIESE PRESTASIE AREA ANALISE

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
1. GEMEENTEDIKONAAT EN MISSIONALE KERKBEGRIP	<ul style="list-style-type: none"> • Besoek gemeentes / ringe • Bou netwerke saam met relevante rolspelers binne 'n gemeente / gebied / ringe • Fokus op en ontwikkel sistemiese ingrypings, eerder as korttermyn liefdadigheid • Ontwikkel toepaslike inligtingstukke vir gemeentes m.b.t. missionale kerkbegrip • Lewer gesamentlike bediening (Diaconia) • Stel taakspanne saam soos nodig om dienste te lewer en hulp te bied waar nodig • Doen navorsing rondom relevante opdragte • Benut bestaande interne en eksterne netwerke vir ontwikkeling en projekte • Ontwikkel modelle vir gemeentediakonaat binne huidige Suid-Afrikaanse konteks • Ontwikkel, saam met Diaconia, 'n strategie vir die kerk se gemeentediakonaat in samewerking met relevante rolspelers ten opsigte van spesifieke knelpunte soos: <ul style="list-style-type: none"> - Armoede/Vroeëkindontwikkeling - Rampe - Onluste - Werkskepping 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentes werk met oorgawe saam volgens die missionale visie en strategie ten opsigte van gemeentediakonaat • Gemeentes met dieselfde omstandighede en / of visie word aan mekaar verbind om saam te dink en te werk • Gemeentes het toegang tot ondersteuning en begeleiding ten opsigte van gemeentediakonaat • Gemeentes word bemaatig om gemeentediakonaat binne die kerk te bevorder en te vestig • Gemeentes is betrokke by armoedeverligting in gemeenskappe • Opdrag / versoek en prioriteite van Sinode word uitgevoer • Samewerking in vennootskap met PSD van SKDB in Diaconia as gesamentlike bediening • Wederkerigheid in verhouding met gemeenskappe, eerder as eenrigting betrokkenheid • Kritiese uitdagings binne gemeentes word op 'n wetenskaplike wyse geïdentifiseer en prakties aangespreek • Strategiese denkrigtings en ontwikkeling van modelle is volhoubaar • Nood in gemeenskappe word effektief saam met relevante rolspelers aangespreek 	<ul style="list-style-type: none"> • Terugvoer van gemeentes • Belyning met gemeentediakonaat • Projekte • Gemeentediakonaat modelle • Gemeentediakonaat strategieë • Terugvoer van gemeentes

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
	<ul style="list-style-type: none"> Koördineer onderskeie taakspanne (werkgroepe) 	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentediakonaat is sigbaar in gemeentes / gemeenskappe Die kerk bly en speel 'n relevante rol in dienslewering en armoedeverligting in gemeenskappe Armoede word nie bloot simptome beveg nie, maar daar word ook intervensies aangepak om armoede sistemies in gemeenskappe te beveg Effektiewe koördinering van taakspanne 	
2. KERNVENNOOTSKAPPE (BADISA, GHBM, ENS.)	<ul style="list-style-type: none"> Dien op Badisa se Bestuursraad Werk mee tot integrasie en gesamentlike strategie met die oog op kollektiewe impak Behartig besoeke aan gemeentes / ringe / leraars om samewerking met Badisa te motiveer en te fasiliteer Verskaf inligting aan gemeentes / ringe / leraars soos nodig om kernvennootskappe te lewer Belyn werksaamhede van die kerk, Badisa en GHBM Dien op die direksie van GHBM Verseker die ontwikkeling en instandhouding van kernvennootskappe Neem preekbeurte waar en belig die saak teologies 	<ul style="list-style-type: none"> Verteenwoordiging van die kerk dien ondersteunend en instaatstellend vir die werk van Badisa Gemeentes / lidmate identifiseer met Badisa as die kerk se primêre diakonale vennoot Gemeentes / lidmate werk ywerig en met vrymoedigheid saam in die gesamentlike inisiatiewe van die kerk en Badisa Samewerking word versterk en dieper integrasie vind plaas in belang van mense en gemeenskappe in nood GHBM pas in lyn met missionale transformasie aan by dinamies-veranderende konteks Integrasie en gesamentlike strategie word bewerkstellig met die oog op kollektiewe impak Nood in gemeenskappe word effektief saam met relevante rolspelers aangespreek 	<ul style="list-style-type: none"> Terugvoer van Bestuursraad Aantal besoeke aan gemeentes / ringe / leraars Werksaamhede Terugvoer van gemeentes / ringe / leraars

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
3. DEELNAME BINNE SINODALE NETWERK	<ul style="list-style-type: none"> • Bywoning van relevant sinodale vergaderings • Lewering van insette / bydrae tot sinodale strukture en prosesse • Ontwikkeling van relevante dokumentasie / inligtingstukke 	<ul style="list-style-type: none"> • Sinodale aangeleenthede word effektief en doeltreffend bygewoon • Verteenwoordiging van PSD: SKDB by sinodale strukture 	<ul style="list-style-type: none"> • Terugvoer van ander PSD's • Bywoningsregisters
4. STRATEGIE EN DIAKONALE MODELLE (NAVORSING)	<ul style="list-style-type: none"> • Verskaf, in samewerking met Badisa se vakkundige personeel, alle relevante inligting oor wetgewing en finansiële hulpbronne vir maatskaplike diensleweringshulpbronne • Benut NRO's en regeringshulp waar van toepassing • Beoordeel die konteks deurlopend en bly op hoogte, of doen navorsing oor tendense en diakonale modelle • Onwikkel relevante strategieë en diakonale modelle waar nodig / van toepassing • Sien toe dat diensleweringprojekte in noodsituasies tot stand kom • Lewer dienste soos benodig en staak dit wanneer dit nie meer nodig is nie • Verskaf kommunikasie m.b.t. strategieë en diakonale modelle • Verseker dat dienslewering op 'n gekoördineerde wyse plaasvind • Sien toe dat ondersteuning aan gemeentes dinamies en aanpasbaar is 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentes is ingelig oor wetgewing en hulpverleningsbronne en benut dit in hulle diakonale werk om 'n sigbare verskil in die gemeenskap te maak • Dienslewering geskied op gekoördineerde wyse • Ondersteuning aan gemeentes is dinamies en aanpasbaar • Waar maatskaplike noodsituasies onder die posbeker se aandag kom, behoort dit die gemeentes, netwerke en Badisa aan te moedig en te help bemagtig om nuwe diensleweringprojekte te begin 	<ul style="list-style-type: none"> • Strategieë en diakonale modelle • Terugvoer van gemeentes • Diensleweringprojekte (beskikbaarheid en vordering) • Tydige kommunikasie

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
	<ul style="list-style-type: none"> Bemoedig gemeentes, netwerke en Badisa om nuwe diensleweringprojekte te begin waar maatskaplike noodsituasies bestaan 		
5. DIAKONALE LEIERS	<ul style="list-style-type: none"> Navors beste-praktyke en gee blootstelling daaraan in die sisteem Bied opleidingsgeleenthede op verskillende platforms (bv. VBO, bane vir teologiese opleiding, lidmaatbemaagting, ens.) Sien toe dat diakonale leiers ontwikkel word en in staat gestel word om hul werk te doen binne die gemeenskappe 	<ul style="list-style-type: none"> 'n Leergemeenskap vir die diakonaat word ontwikkel in die sinodale streek en selfs wyer Diakonaat word doelgerig en effektief in en deur gemeentes bedien Opleiding word gebied waar nodig 	<ul style="list-style-type: none"> Opleidingsregisters Terugvoer van diakonale leiers
6. KOMMUNIKASIESTRATEGIE EN PLATFORMS	<ul style="list-style-type: none"> Bou netwerke en kommunikasiekanale soos en waar nodig Behartig openbare skakeling via verskeie kommunikasieplatforms Sien toe dat toepaslike webtuistes aktief en op datum bly Sien toe dat relevante sosiale media gebruik word Bou aan verhoudinge met relevante rolspelers deur die lewering van relevante kommunikasie Sien toe dat oorvleueling uitgeskakel word Verseker dat kommunikasiefondse effektief aangewend word 	<ul style="list-style-type: none"> Positiewe verhoudinge word met relevante rolspelers gevestig Geleenthede tot dienslewering word saam ontwikkel Oorvleueling word uitgeskakel Kommunikasie fondse word effektief en volhoubaar aangewend Dienslewering het 'n meetbare impak op uitdagings in die gemeentes / gemeenskappe bv. armoedeverligting Ingeligte gemeentes – die nodige inligting word aan die korrekte persone in gemeentes gekommunikeer, sodat die gemeente is staat is om binne die gemeenskap te werk Diaconia webblad word effektief in stand gehou 	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikasiemediums (i.e., webtuistes ens.) Terugvoer van gemeentes
7. VERTEENWOORDIGING OP AMPTELIKE LIGGAME	<ul style="list-style-type: none"> Dien as lid van die Bestuursraad by Badisa Bywoning van relevante forums waarby gemeentediakonaat betrokke is 	<ul style="list-style-type: none"> SKDB/Diaconia is op hoogte van Badisa se dienslewering en uitdagings SKDB/Diaconia werk nou saam met Badisa 	<ul style="list-style-type: none"> Verteenwoordiging op amptelike liggame

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
	<ul style="list-style-type: none"> • Bywoning van relevante forums van provinsiale en nasionale barmhartigheid soos deur die Kerkverband vereis • Verteenwoordig Diaconia in die netwerk vir diensgroepe • Verteenwoordig die SKDB op die GHBM direksie • Verteenwoordig Diaconia op die bestuursraad van Little Seeds • Verseker enige ander toepaslike verteenwoordiging op amptelike liggame • Dien as ex officio direksielid op die bestaande direksie 	<ul style="list-style-type: none"> • SKDB/Diaconia is deel van groter gesprekke (bv. in die ekumene) oor diakonaat • Die kerk bly op hoogte van veranderinge / veranderlikes binne die welsynsomgewing • SKDB se werksaamhede word gekoördineerd met die ander sinodale diensgroepe uitgevoer • Die NGK se fokus op VKO as sistemiese intervensie in armoede word hierin verteenwoordig en geoperasionaliseer • Netwerke ontstaan en Diaconia word verteenwoordig soos wat posisies aangewys en betrokkenheid vereis word 	<ul style="list-style-type: none"> • Terugvoer van Diensgroep / Bestuurder • Bywoningregister van byeenkomste
8. BEGROTING EN FINANSIES	<ul style="list-style-type: none"> • Opstel van jaarlikse begroting • Bestuur en monitor die begroting • Behartig verslagdoening aan die SKDB en Diaconia m.b.t. die jaarlikse begroting • Sien toe dat die begroting effektief en doeltreffend bestuur word • Sien toe dat die begroting doelgerig aangewend word 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitering en verslagdoening aan die SKDB en Diaconia • Kostedoeltreffende, bekostigbare en volhoubare dienslewering namens die SKDB en Diaconia • Verslaggewing word gedoen by elke vergadering van die SKDB en Diaconia 	<ul style="list-style-type: none"> • Afwykings in begroting • Terugvoer van Bestuurder • Oorspandering • Verslae
9. SKDB EIENDOMME	<ul style="list-style-type: none"> • Hanteer, saam met Badisa en GHBM, die oorsig oor die verskillende eiendomme in oorleg met STE (Taakspan: Eiendomme) • Sien toe dat eiendomme effektief en doeltreffend bestuur word • Lewer insette tot eiendomme soos en waar nodig • Ontwikkel 'n program om deurlopend die betrokke eiendomme te monitor en 	<ul style="list-style-type: none"> • SKDB eiendomme word doeltreffend bestuur • Eiendomme word deurentyd gemonitor en risiko's word bepaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Stand van eiendomme • Terugvoer van STE (Taakspan: Eiendomme)

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
	<p>risiko's te bestuur met rapportering aan die diensgroep</p>		
<p>10. INKOMSTEBRONNE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel SKDB / Diaconia se netwerke en vermoë om bestaande inkomstebronne in stand te hou en nuwes te skep by Nasionale en Plaaslike regering, besighede en befondsing van NGO's ten einde sinodale en waar moontlik gemeentes se projekte te ondersteun en te help implementeer • Sien toe dat inkomstebronne noukeurig en deurlopend ontwikkel word • Verseker dat inkomstebronne doeltreffend bestuur en gewerf word en op volhoubare wyse aangewend word 	<ul style="list-style-type: none"> • Inkomstebronne word bestuur, gewerf, en aangewend vir projekte wat op volhoubare wyse deur gemeentes uitgevoer kan word 	<ul style="list-style-type: none"> • Vermeerdering van inkomstebronne • Terugvoer van Bestuurder en gemeentes
<p>11. PERSONEELSAKE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voer een-tot-een gesprekke met personeel (i.e. prestasiegesprekke) • Toesig oor doeltreffende administrasie van personeelsake • Betrokke by aanstellings van personeel-lede • Hanteer dissiplinêre optrede ten opsigte van personeel in oorleg met MH Konsultant / Hulpbronbeampte • Betrokkenheid by vaardigheidsontwikkeling van personeel (bied interne opleiding) • Identifiseer opleidingsbehoefte van personeel • Verseker 'n produktiewe en effektiewe werksomgewing en kultuur vir Sinodale kantoor 	<ul style="list-style-type: none"> • Verseker weeklikse prestasiekontraktering • Aanstelling van personeellede wat aan pos- en persoonsprofiel voldoen • Billike en regverdig dissipline • Voldoening aan alle vereistes van toepaslike arbeidswetgewing • Vaardige, produktiewe en kundige personeel • 'n Lojale, gelukkige en gemotiveerde werksmag • Gesonde werksverhoudings met personeel 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelomset • Aantal dissiplinêre optredes • Afwesigheid • Personeel-tevredenheid • Verwesening van ontwikkelingdoelwitte vir personeel

KRITIESE PRESTASIE AREA	TAKE / SLEUTEL ELEMENTE	PRESTASIE VEREISTES / RESULTATE	METINGS EN STANDAARDE
12. SELFBESTUUR- EN ONTWIKKELING	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiewe persoonlike ondersoek en navorsing wat verband hou met strategiese prioriteite • Ontwikkel kennis en vaardighede soos vereis deur posisie en instansie • Ontwikkel persoonlike doelwitte en aksieplanne • Lees- en selfstudieprogramme • Behartig selfevaluering • Woon professionele en industrieverwante geleenthede en relevante opleidingsprogramme by • Beplanning van persoonlike tyd (dag, week, maand, ens.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde kennis, vaardighede en vermoëns met praktiese toepassing vir die instansie • Die bereiking van loopbaandoelwitte in sinkronisasie met besigheidsdoelwitte • Verseker dat prioriteitskwessies tydig die nodige aandag geniet • Realistiese assessering van eie sterk punte en ontwikkelingsareas en onderneem aksies om swakpunte aan te spreek 	<ul style="list-style-type: none"> • Loopbaanbeplanning • Aantal professionele ontwikkelingsprogramme • Prestasiebeoordelings • Prioriteite doeltreffend hanteer • Hoë vlak van persoonlike motivering en verbetering • Persoonlike vaardighede en kennis wat mettertyd verbeter word • Terugvoer van Bestuur