# NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK IN SUID-AFRIKA

**FINANSIËLE STATE**

**FINANSIËLE JAAR GEËINDIG OP 29 FEBRUARIE 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RING VAN |  |  | GEMEENTE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AANTAL BELYDENDE LIDMATE |  |  | AANTAL DOOPLIDMATE |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PBO NOMMER:** |  |  | TOTALE LIDMAATTAL |  |

**1. Minstens vier stelle van die finansiële state (oorspronklik onderteken) word benodig:**

1.1 Een **oorspronklik** getekende stel van die goedgekeurde state word in die **gemeente se argief** bewaar.

1.2 Een **oorspronklik** getekende stel van die goedgekeurde state moet aan die **Saakgelastigde** gepos / besorg word. Hierdie stel word uiteindelik aan die Argief besorg.

1.3 Een **oorspronklik** getekende stel van die goedgekeurde state moet beskikbaar wees vir die **SAID** se Belastingvrystellingseenheid (TEU). Hou dit in die gemeente se argief totdat dit versoek word.

1.4 Een **oorspronklik** getekende stel word gewoonlik deur die **Bank** of Verbandhouer (indien van toepassing) versoek.

2. Een afskrif van die state word so spoedig moontlik na die oudit maar nie later as **Vrydag 31 Mei 2024** nie, direk aan die **Saakgelastigde** se kantoor versend. Dit kan ook elektronies gedoen word. E-pos: [finadmin@kaapkerk.co.za](mailto:finadmin@kaapkerk.co.za) – Landpos: Die Saakgelastigde, NG Kerk in SA, Privaatsak X8, Bellville, 7535

3. Stuur een afskrif van die goedgekeurde state teen **31 Mei 2024** aan die Voorsitter van die **Ring se fondsekommissie** (RFK). Dit kan ook elektronies gedoen word, tensy die RFK dit anders versoek.

4. Gemeentes moet asseblief alle gegewens soos verlang baie duidelik en sekuur weergee. Die gegewens word gebruik om die gemeente se aandeel aan sinodale werksaamhede te bepaal.

## INHOUDSOPGAWE

1. Goedkeuring van finansiële jaarstate

2. Balansstaat

3. Inkomstestaat

4. Bylaes by finansiële jaarstate

4.1 Kapitaal

4.2 Fondse vir eie gebruik

4.3 Fondse deur die kerkraad geadministreer

4.4 Vaste eiendom

4.5 Meubels en toerusting

4.6 Beleggings: Nie aan fondse toegewys

4.7 Beleggings: Fondse vir eie gebruik

4.8 Beleggings: Fondse deur die kerkraad geadministreer

4.9 Vorderbare gelde

4.10 Lenings

4.11 Verskuldigde bedrae

4.12 Basaars

4.13 Inkomste: Fondse eie gebruik

4.14 Huur ontvang

4.15 Diverse inkomste

4.16 Plaaslike werksaamhede

4.17 Gemeentelike dienswerk

4.18 Salarisse en voordele

4.19 Administrasiekoste

4.20 Eiendomsuitgawes

4.21 Diverse uitgawes

4.22 Inkomste: Fondse deur die kerkraad geadministreer

5. Opsomming van inkomste vir belastingopgaaf IT12EI

6. Opgawe van deuroffers en aandeel aan sinodale werksaamhede

7. Bylae: ...........................................................................

8. Bylae: ...........................................................................