

# Finansiële bestuursplan vir gemeentes

In die ontwikkeling van 'n Finansiële Bestuursplan vir gemeentes moet sinvolle antwoorde op die volgende vrae gegee word. Daarna kan Doelwitte en Planne ter verbetering beraam en in werking gestel word:

## 1. Statistiek

1.1 Hoeveel lidmate het die gemeente?


1.2 Hoeveel leraars het die gemeente?

1.3 Hoeveel lidmate per leraarspos??

[’n Aantal jare gelede het die Sinode 700 lidmate per leraarspos as ideaal genoem. Dit is ook waar dat gemeentes met minder lidmate per leraarspos beter meelewing, erediensbywoning, dankoffers ens. aanteken.]

1.4 Hoe betroubaar is bg syfers? (Gee 'n % betroubaarheid)

--

[Betroubare statistiek is uiters belangrik. As ons nie presies weet wie ons lidmate ("kliënte") is en wat hulle omstandighede is nie, kan ons hulle mos nie behoorlik bedien nie.]

1.5 Hoe lank gelede is ’n betroubare sensus van lidmate binne die gemeente se geografiese gebied gemaak?

--

[’n Kerkraad behoort gereeld 'n opname te maak – sodat ons ook kan weet na wie om uit te reik met die liefde van die Here!]

1.6 Hoeveel lidmate uit ander geografiese gebiede word deur die gemeente bedien?

--

## 2. Eredienste

[Erediensbywoning is, soos dankoffers, 'n aanduiding van hoe dit in die gemeente gaan – maar dis slegs soos die punt van die ysberg – daar is baie ander aanduidings ook.]

Wat is die gemiddelde persentasie Oggenddiensbywoning (kwartaal-tyd) oor die afgelope paar jaar?

2.1 Drie jaar gelede

	%
	%
	%

2.2 Vorige jaar

2.3 Tans

[Groei dit? Waarom nie? Wat word daarvoor gedoen? Die gemiddeld in die Sinodale streek is 30% wat dui meelewing wat baie moet verbeter]

## 3. Inkomste

3.1 Wat was die totale inkomste (Dankoffers, Erediensoffergawes, Spesiale funksies, ens – maar sonder rente- en kapitale inkomste) oor die afgelope drie jaar?

3.1.1 Drie jaar gelede

R
R
R

3.1.2 Vorige jaar

3.1.3 Tans

3.2 Wat is die gemiddelde inkomste per lidmaat per jaar oor die afgelope 5 jaar?

3.2.1 Drie jaar gelede

R
---

3.2.2 Vorige jaar

R
---

3.2.3 Tans

R
---

[Verdeel die *inkomste* by 3.1 genoem deur die *lidmaattal* by 1.1]

3.3 Wat was die % groei in inkomste per lidmaat oor die afgelope 5 jaar?

3.3.1 Drie jaar gelede

%
---

3.3.2 Vorige jaar

%
---

3.3.3 Tans

%
---

[Dit is die *groei in die %* by 3.2 genoem. Onthou inflasie in dié tyd was meer as 40 %.]

3.4 Watter % van die lidmate se bruto inkomste word via die gemeente vir die Here se werk gegee?

--

[Maak 'n skatting van lidmate se gemiddelde inkomste. Die bedrag by 3.2 word daardeur verdeel en as % uitgedruk.]

#### 4. Dankoffers

4.1 Watter Dankoffer insamelingsmetode is in werking?

4.2 Hoe word die stelsel met die lidmate gekommunikeer?

4.3 Watter kontrole maatreëls word ten opsigte van dankofferinsamelings gebruik?

[In 'n gemeente met ideale meelewing behoort geen kontrole nodig te wees nie. Onthou egter: "*people tend to do what is inspected rather than what is expected*"]

4.4 Hoe effektief is die kontroles?

4.5 Watter % van die lidmate gee gereeld Dankoffer?

--

4.6 Wat word gedoen ten opsigte van lidmate wat nooit of ongereeld dankoffer gee?

[Dit is 'n Kerkraad se plig om vas te stel waarom lidmate geen dankoffer gee nie – is dit 'n toewydingsprobleem, het hulle dalk finansiële nood, is hulle dalk ontevrede met iets?]

4.7 Watter terugvoer kry lidmate ten opsigte van Dankoffers? (Erkenning, dank, statistieke, begroting en werklike syfers, ens.)

[Erkenning is 'n baie belangrike motiveerder! Bedanking is 'n belangrike deel van erkenning. Daarmee saam is inligting oor wat met die uitvoering van die visie gebeur en hoe fondse aangewend word, voortdurend belangrik!]

## 5. Offervaardigheid

- 5.1 Watter gestruktureerde planne ten opsigte van die bevordering van Offervaardigheid en Rentmeesterskap word toegepas?
- 5.2 Hoe effektief is die planne?
- 5.3 Wat word gedoen om lidmate te lei om hulle Dankofferverbintenis jaarliks, in biddende afhanklikheid van die Here, te hernu?
- 5.4 Wat word in Eredienste (by die Dankoffertyd) gedoen om Offervaardigheid aan te moedig?
- 5.5 Wat word gedoen om “Deurkollekte” te verhoog?
- 5.6 Wat word gedoen om Testamentêre bemakings vir die Here se werk aan te moedig?

## 6. Begroting

- 6.1 Hoe word die jaarlikse begroting opgestel?  
[Probeer u die Uitgawes tot die minimum beperk en hoop dan dat daar genoeg geld sal inkom? Of kommunikeer u eers die Visie en Uitdagings met die hele gemeente, vra hulle verbintenis - ook finansiële - daarby, en begroot dan die uitgawes volgens die verwagte inkomste?]
- 6.2 Hoe word die Begroting en Werklike finansiële syfers met die gemeente gekommunikeer?

## 7. Uitgawes

- 7.1 Watter persentasie van die gemeente se inkomste (3.1) is oor die afgelope vyf jaar ten opsigte van personeelvergoeding aangewend?

7.1.1	Drie jaar gelede	%
7.1.2	Vorige jaar	%
7.1.3	Tans	%

[Die ideaal is dat 'n gemeente so na as moontlik aan 50% van sy Inkomste aan die Here se werk buite die gemeente sal gee. Dan moet personeel uitgawes aansienlik minder as 50% wees. Maar wanneer personeeluitgawes jaarliks 'n groter deel van die inkomste opneem, en veral wanneer dit meer as 65% is, is gevaartekens duidelik!]

- 7.2 Volgens die Sinodale aanbeveling vir traktement en reiskoste, op watter persentasie daarvan word u leraar(s) vergoed?

[Dit sou meer, minder of op 100 % kon wees.]

- 7.3 Op watter % van die aanbevole skale vir Gemeentelike amptenare (bv skriba, koster) word u amptenare vergoed?

[As u nie die aanbevelings het nie, kan u daarvoor vra by die Sinodale kantoor of die vraag onbeantwoord laat.]

- 7.4 Wat doen u om uitgawes te beperk (byvoorbeeld kontrole oor fotokopiëring, telefoonoproepe, elektrisiteitsverbruik, eiendomsonderhoud wat deur lidmate self gedoen word, ens.)

- 7.5 Watter % van die gemeente se inkomste word vir die Here se werk buite die gemeente gegee?

[Dit sluit sinodale aandeel in, asook missionale verbintenisse, ringsbetrokkenheid, ensovoorts indien dit by 3.1 ingereken is.]

## 8. Kommunikasie

- 8.1 Watter metodes van kommunikasie word alles gebruik, byvoorbeeld Verbale en Skriftelike Erediensaankondigings, Maandblad, E-pos, Webblad, selfoon SMS, ens

- 8.2 Hoe effektief is die verskillende metodes?

## 9. Ampsbediening

- 9.1 Op watter manier word doeltreffendheid van die Ampsbediening in die gemeente geëvalueer?

Ten opsigte van die Leraar(s)

Ten opsigte van die Ouderlinge

Ten opsigte van die Diakens

Ten opsigte van die Dienswerkers

- 9.2 Watter afleidings kan uit bogenoemde gemaak word?

- 9.3 Wat word ten opsigte van die groei en verbetering van die ampsbediening gedoen?

## 10. Algemeen

- 10.1 Is daar unieke omstandighede in u gemeente wat 'n Finansiële Bestuursplan sal beïnvloed?