



NEDERDUITSE GEREFORMEERDE KERK IN SUID-AFRIKA
FINANSIËLE STATE
BOEKJAAR GEËINDIG OP 28 FEBRUARIE 2017

RING VAN

GEMEENTE

AANTAL BELYDENDE LIDMATE

AANTAL DOOPLIDMATE

TOTALE LIDMAATTAL

1. **Minstens vyf stelle van die finansiële state (oorspronklik onderteken) word benodig:**
 - 1.1 Een oorspronklik getekende stel van die goedgekeurde state word in die **gemeente se argief** bewaar.
 - 1.2 Een oorspronklik getekende stel van die goedgekeurde state moet aan die **Saakgelastigde** gepos / besorg word. Hierdie stel word uiteindelik aan die Argief besorg.
 - 1.3 Een oorspronklik getekende stel van die goedgekeurde state moet beskikbaar wees vir die **SAID** se Belastingvrystellingseenheid (TEU). Hou dit in die gemeente se argief totdat dit versoek word.
 - 1.4 Een oorspronklik getekende stel van die goedgekeurde state moet aan die **NPO** gestuur word (as die gemeente as 'n NPO geregistreer is) en slegs wanneer hulle dit aanvra.
 - 1.5 Een oorspronklik getekende stel word gewoonlik deur die **Bank** of Verbandhouer (indien van toepassing) versoek.
 - 1.6 Nog oorspronklik getekende stelle sal moontlik benodig word vir **donateurs**.
2. Een **afskrif** van die state word so spoedig moontlik na die oudit (selfs voor die amptelike goedkeuring daarvan) maar **nie later as Woensdag 31 Mei 2017** nie, direk aan die **Saakgelastigde** se kantoor versend. Dit kan ook elektronies gedoen word. E-pos: ngkadmin@kaapkerk.co.za – Landpos: Die Saakgelastigde, Privaat sak X8, Bellville, 7535
3. Stuur een afskrif van die goedgekeurde state teen 31 Mei 2017 aan die Voorsitter van die **Ringsfondsekommissie** (RFK). Die RFK kontroleer die ringsgemeentes se state en volg knelpunte met die gemeente op. Die afskrif word by die RFK bewaar vir naslaan doeleindes. Dit kan ook elektronies gedoen word, tensy die RFK dit anders versoek.
4. Gemeentes moet asseblief alle gegewens soos verlang baie duidelik en sekuur weergee. Die gegewens word gebruik om die gemeente se aandeel aan sinodale werksaamhede te bepaal.

INHOUDSOPGAWE

1. Goedkeuring van finansiële jaarstate
2. Balansstaat
3. Inkomstestaat
4. Bylaes by finansiële jaarstate
 - 4.1 Kapitaal
 - 4.2 Fondse vir eie gebruik
 - 4.3 Fondse deur die kerkraad geadministreer
 - 4.4 Vaste eiendom
 - 4.5 Meubels en toerusting
 - 4.6 Beleggings: Nie aan fondse toegewys
 - 4.7 Beleggings: Fondse vir eie gebruik
 - 4.8 Beleggings: Fondse deur die kerkraad geadministreer
 - 4.9 Vorderbare gelde
 - 4.10 Lenings
 - 4.11 Verskuldigde bedrae
 - 4.12 Basaars
 - 4.13 Inkomste: Fondse eie gebruik
 - 4.14 Huur ontvang
 - 4.15 Diverse inkomste
 - 4.16 Plaaslike werksaamhede
 - 4.17 Gemeentelike dienswerk
 - 4.18 Salarisse en voordele
 - 4.19 Administrasiekoste
 - 4.20 Eiendomsuitgawes
 - 4.21 Diverse uitgawes
 - 4.22 Inkomste: Fondse deur die kerkraad geadministreer
5. Opsomming van inkomste vir belastingopgaaf IT12EI
6. Opgawe van deuroffers en aandeel aan sinodale werksaamhede
7. Bylae:
8. Bylae:

1. GOEDKEURING VAN FINANSIËLE JAARSTATE

1.1 KERKRAAD

Die finansiële jaarstate soos uiteengesit op bladsy 2 tot 13 is goedgekeur en geteken namens die Kerkraad op sy vergadering van

.....

VOORSITTER

.....

SKRIBA

1.2 VERSLAG VAN DIE ONAFHANKLIKE OUDITEURE.

Ons het die finansiële jaarstate soos uiteengesit op bladsy 2 tot 14 geoudit. Hierdie finansiële jaarstate bestaan uit die balansstaat soos op jaareinde, die inkomstestaat en verduidelikende aantekeninge.

Kerkraad se verantwoordelikheid.

Die Kerkraad is verantwoordelik vir die opstel en redelike voorstelling van hierdie finansiële state ooreenkomstig algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk. Hierdie verantwoordelikheid sluit in: Die ontwerp, implementering en instandhouding van interne beheer relevant tot die opstel en redelike voorstelling van finansiële state wat vry is van wesenlike wanvoorstelling, hetsy weens bedrog of foute; die selektering en toepassing van toepaslike rekeningkundige beleid en die maak van rekeningkundige ramings wat in die omstandighede redelik is.

Ouditeur se verantwoordelikheid.

Dit is ons verantwoordelikheid om op grond van ons oudit 'n mening oor hierdie finansiële state uit te spreek. Ons het ons oudit ooreenkomstig die *International Standards on Auditing* uitgevoer. Hierdie standaard vereis dat ons voldoen aan etiese vereistes en die oudit beplan en uitvoer om redelike gerusstelling te verkry of die finansiële state vry van wesenlike wanvoorstelling is.

'n Oudit behels die uitvoering van prosedures om ouditbewyse te verkry oor die bedrae en openbaarmaking in die finansiële state. Die prosedures wat geselekteer word, hang van die ouditeur se oordeel af. Dit sluit die beoordeling van die risiko's van wesenlike wanvoorstelling, hetsy weens bedrog of foute, in. Tydens hierdie risikoboordeling oorweeg die ouditeur interne beheer relevant tot die entiteit se opstel en redelike voorstelling van die finansiële state om ouditprosedures te ontwerp wat in die omstandighede toepaslik is, maar nie met die doel om 'n mening uit te spreek oor die effektiwiteit van die entiteit se interne beheer nie. 'n Oudit sluit ook 'n evaluering van die toepaslikheid van rekeningkundige beleid wat gebruik is en die redelikheid van rekeningkundige ramings wat deur die Kerkraad gemaak is, in, sowel as 'n evaluering van die algehele voorstelling van die finansiële state.

Ons glo dat die ouditbewyse wat ons verkry het, toereikend en toepaslik is om 'n grondslag vir ons ouditmening te bied.

Kwalifikasie

Soos in die geval van soortgelyke organisasies, is dit nie vir die organisasie uitvoerbaar om rekeningkundige beheermaatreëls in te stel oor kontantinorderings uit skenkings voor die aanvanklike inskrywing van die invorderings in die rekeningkundige rekords nie. Dienooreenkomstig was dit nie vir ons prakties moontlik om ons ondersoek verder as die ontvangste wat werklik aangeteken is, uit te brei nie.

Ouditmening

Afgesien van die uitwerking op die finansiële jaarstate van die aangeleentheid waarna in die vorige paragraaf verwys is, is hierdie finansiële jaarstate na ons mening in alle wesenlike opsigte 'n redelike weergawe van die finansiële stand van die gemeente op die laaste dag van die boekjaar en van die resultate van sy bedrywighede vir die jaar wat op daardie datum geëindig het, in ooreenstemming met algemeen aanvaarde rekeningkundige praktyk.

Beklemtoning van aangeleentheid

Sonder om ons ouditmening in hierdie verband te kwalifiseer, beklemtoon ons dat die rekeningkundige beleid gebruik en openbaarmaking gedoen in die finansiële state nie poog om aan alle vereistes van Internasionale Finansiële Verslagdoeningstandaarde ("IFRS") te voldoen nie.

.....

DATUM

.....

GEOKTROOIEERDE REKENMEESTERS (SA)

GEREGISTREERDE REKENMEESTERS EN OUDITEURE

ADRES:

TELEFOON:

2. BALANSSTAAT SOOS OP 28 FEBRUARIE 2017

	Bylae	2017 R	2016 R
KAPITAAL EN FONDSE			
Kapitaal	4.1		
Fondse vir eie gebruik	4.2		
Fondse deur die Kerkraad geadministreer	4.3		
		<hr/>	<hr/>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Fondse aangewend:			
BATES			
Vaste Bate			
Vaste eiendom	4.4		
Meubels en toerusting	4.5		
Beleggings			
Beleggings: Nie aan fondse toegewys	4.6		
Beleggings: Fondse vir eie gebruik	4.7		
Beleggings: Fondse deur Kerkraad geadministreer	4.8		
Bedryfsbates			
Vorderbare gelde	4.9		
Banksaldo			
Kontant voorhande			
Boeke in voorraad			
Totaal			
MIN: LASTE			
Lenings	4.10		
Verskuldigde bedrae	4.11		
Oortrokke banksaldo			
		<hr/>	<hr/>
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

3. INKOMSTESTAAT VIR DIE JAAR GEËINDIG 28 FEBRUARIE 2017

	Bylae	2017 R	2016 R
INKOMSTE			
3.1 Gemeentelike bydraes:			
Gewone kollektes			
Dankoffers			
Basaar	4.12		
3.2 Deuroffers:			
Verpligte sinodale deuroffers	6.1		
Spesiale deuroffers	6.2; 6.3		
3.3 Plaaslike werksaamhede	4.16		
3.4 Gemeentelike dienswerk	4.17		
3.5 Inkomste: Fondse eie gebruik	4.13	-	-
3.5a Rente, donasies en insamelings			
3.5b Bemakings ¹			
3.5c Toename in markwaarde ¹			
3.6 Inkomste oorgedra vanaf geadministreerde fondse			
3.7 Huur ontvang	4.14		
3.8 Wins met verkoop van bates			
3.9 Bemakings ¹			
3.10 Versekeringsseise ¹			
3.11a Rente ontvang			
3.11b Toename in markwaarde ¹			
3.12 Sinodale ondersteuning ¹			
3.13 Diverse	4.15		
TOTALE INKOMSTE			
MIN: UITGAWES			
3.14 Salarisse en voordele	4.18		
3.15 Plaaslike werksaamhede	4.16		
3.16 Gemeentelike dienswerk	4.17		
3.17 Administrasiekoste	4.19		
3.18 Eiendomsuitgawes	4.20		
3.19 Rente			
3.20 Diverse	4.21		
3.21 Waardevermindering	4.5		
3.22 Verlofvoorsiening ²			
3.23 Deuroffers:			
Verpligte sinodale deuroffers	6.1		
Spesiale deuroffers	6.2; 6.3		
3.24 Sinodale aandeel uit kerkkas			
3.25 Inkomstebelasting betaal			
3.26 Oorskot/(Tekort) voor fondsoordragte			
3.27 Fondsoordrag: Aan kerkkas/(na Fondse eie gebruik)			
3.28 Netto oorskot/(tekort) na kapitaal			

¹Dié items moet hier aangetoon word vir die korrekte berekening van die gemeente se sinodale aandeel.

²Opsioneel. Gemeentes met 'n groter personeel behoort voorsiening hiervoor te maak.

4. BYLAES BY DIE FINANSIËLE STATE

4.1 KAPITAAL

2017

2016

Saldo aan begin van jaar

Oordrag vanaf Inkomstestaat

.....

4.2 FONDSE VIR EIE GEBRUIK

BEGINSALDO	INKOMSTE/ OORDRAG UIT KERKKAS	OORDRAG AAN KERKKAS	EINDSALDO
------------	-------------------------------------	---------------------------	-----------

.....

4.3 FONDSE DEUR DIE KERKRAAD GEADMINISTREER³

BEGINSALDO	INKOMSTE	AAN- GEWEND	EINDSALDO
------------	----------	----------------	-----------

.....

³Kan met bylaes aangevul word, indien nodig. Voeg die bylae ná Bylaag 6.4 as Bylaag 7 aan.

4.4 VASTE EIENDOM

	2017 Versekerde waarde	2016 Versekerde waarde	2017 Boekwaarde	2016 Boekwaarde
Kerk				
Pastorieë				
Kerksaal/lokale				
Ander geboue				
Persele				
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

4.5 MEUBELS EN TOERUSTING

	Kosprys	Boekwaarde: Begin boekjaar	Waardever- mindering	Boekwaarde: Einde boekjaar
Orrel				
Kerkmeubels				
.....				
.....				
.....				
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

4.6 BELEGGINGS: NIE AAN FONDSE TOEGEWYS³

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

4.7 BELEGGINGS: FONDSE VIR EIE GEBRUIK³

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

4.8 BELEGGINGS: FONDSE DEUR DIE KERKRAAD GEADMINISTREER³

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

³Kan met bylaes aangevul word, indien nodig. Voeg die bylae ná Bylaag 6.4 as Bylaag 7 aan.

	2017	2016
4.9 VORDERBARE GELDE		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
	_____	_____
	=====	=====
4.10 LENINGS		
Verbandlenings		
Kerkgebou, kerksaal en pastorie		
Nie-kerklike eiendom		
Ander lenings		
.....		
	_____	_____
	=====	=====
4.11 VERSKULDIGDE BEDRAE		
Sinodale aandeel		
Verpligte sinodale deuroffers		
Spesiale deuroffers		
Verlofvoorsiening		
.....		
.....		
.....		
.....		
	_____	_____
	=====	=====
4.12 BASAAR		
Kontantbydraes		
Netto opbrengs	-	-
Omset (bruto verkope)	□	□
Min: Uitgawes	□	□
	_____	_____
	-	-
	=====	=====
4.13 INKOMSTE: FONDSE EIE GEBRUIK		
Rente, donasies en insamelings	-	-
Rente en dividende		
Donasies		
Insamelings:	-	-
Bruto inkomste (omset)	□	□
Min: Uitgawes	□	□
Bemakings		
Toename in markwaarde	-	-
	_____	_____
	-	-
	=====	=====

2017

2016

4.14 HUUR ONTVANG

Bruto huur ontvang

Min: Uitgawes ten opsigte van verhuring

Min: Inkomstebelasting ten opsigte van verhuring⁴

Netto huurinkomste

-	-
---	---

4.15 DIVERSE INKOMSTE

Boekverkope (netto wins)

Boekverkope (omset)

Min: Koste van verkope

Donasies

.....

-	-
-	-

4.16 PLAASLIKE WERKSAAMHEDE

INKOMSTE

UITGAWE

2017

2016

2017

2016

Gemeentebediening

Eredienste

Gemeentebrief

Gesinsbediening

Sel-/kleingroepe

Toerustingseminare

.....

Jeug

Kategese

Kleuter-/kinderkerk

Kampe en jeugnaweke

Kix

Hoërskooljeug

Naskoolse jeug

.....

Gemeente-aksies

Vrouebediening

Leer- en aktuele sake

.....

	2017	2016	2017	2016
<u>Gemeentebediening</u>				
Eredienste				
Gemeentebrief				
Gesinsbediening				
Sel-/kleingroepe				
Toerustingseminare				
.....				
.....				
.....				
<u>Jeug</u>				
Kategese				
Kleuter-/kinderkerk				
Kampe en jeugnaweke				
Kix				
Hoërskooljeug				
Naskoolse jeug				
.....				
<u>Gemeente-aksies</u>				
Vrouebediening				
Leer- en aktuele sake				
.....				
.....				
.....				

⁴Indien die gemeente se Inkomstebelasting slegs op grond van huurinkomste is, kan dit hier getoon word.

4.17 GEMEENTELIKE DIENSWERK

	INKOMSTE		UITGAWE	
	2017	2016	2017	2016
<u>Geloofgelofteofferprojekte</u>	-	-	-	-
.....				
.....				
<u>Diens van Barmhartigheid</u>	-	-	-	-
BADISA-projekte				
Dienssentrum				
Gemeenskapsorganisasies				
Kinderhuis				
Noodleniging				
Tehuis bejaardes				
Voedingskema				
.....				
.....				
<u>Gemeenskapsprojekte</u>	-	-	-	-
Armoedeverligting				
Bevordering kerkeenheid				
MIV/Vigs-projek				
.....				
.....				
<u>Getuienis na Buite</u>	-	-	-	-
Gesamentlike projekte				
Ondersteuning sendelinge				
Uitreike				
.....				
.....				
.....				
<u>Hulp aan gemeentes</u>	-	-	-	-
NG Gemeentes				
VGK Gemeentes				
.....				
.....				
<u>Ringsprojekte</u>	-	-	-	-
.....				
.....				
.....				

	2017	2016
4.18 SALARISSE EN VOORDELE		
Aantal Predikante:⁵ <input type="text"/>		
Salarisse		
Bonusse		
Reistoelae		
Pensioenfonds		
Groepversekering		
Mediese fonds		
Huissubsidie- en toelaag		
Werkloosheidsversekering		
Ander toelaes:		
.....		
Aantal Hulpleraars: <input type="text"/> (Kapelane/Emeriti/Proponente)		
Salarisse		
Bonusse		
Reistoelae		
Ander toelaes:		
.....		
Aantal Jeugwerkers: <input type="text"/>		
Salarisse		
Bonusse		
Toelaes		
Pensioenfonds en Groepversekering		
Mediese fonds		
Werkloosheidsversekering		
Aantal Amptenare: <input type="text"/>		
Salarisse		
Bonusse		
Toelaes		
Pensioenfonds en Groepversekering		
Mediese fonds		
Werkloosheidsversekering		
Aantal Terreinpersoneel: <input type="text"/>		
Lone		
Bonusse		
Toelaes		
Pensioenfonds en Groepversekering		
Mediese fonds		
Werkloosheidsversekering		
Aflospersoneel:		
Salarisse		
Bonusse		
Toelaes		
Ongevalleversekering		
TOTAAL PERSONEELUITGAWES		

⁵Noem die getal predikante wat in die gemeente bevestig is soos op 28 Februarie 2017.

Dit is die getal predikante wat die gemeente amptelik by 'n sinodesitting moet verteenwoordig.

2017

2016

4.19 ADMINISTRASIEKOSTE

- Bankkoste
- Instandhouding kantoortoerusting
- Kopieerkoste
- Ouditeursgelde
- Posgeld en posbushuur
- Rekenaaruitgawes
- Skryfbehoeftes en drukwerk
- Telefoon
-
-
-
-
-

_____	_____
-	-
=====	=====

4.20 EIENDOMSUITGAWES

- Belasting en heffings
- Elektrisiteit en water
- Instandhouding geboue
- Instandhouding toerusting
- Versekering
-
-
-
-
-

_____	_____
-	-
=====	=====

4.21 DIVERSE UITGAWE

- Boekverkope (netto verlies)
- Boekverkope (omset)
- Min: Koste van verkope
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

--	--

_____	_____
=====	=====

2017

2016

4.22 INKOMSTE: FONDSE DEUR DIE KERKRAAD GEADMINISTREER

Rente

Donasies en bydraes

Bemakings

Insamelings:

Bruto inkomste (omset)

Min: Uitgawes

--

--

5. OPSOMMING VAN INKOMSTE VIR BELASTINGOPGAAF IT12EI

LW: Die inkomste op fondse deur die Kerkraad geadministreer, moet hier by die normale inkomste van die gemeente soos in die Inkomstestaat weergegee, getel word.

Slegs rand

ALGEMENE FINANSIËLE INLIGTING:

Huurinkomste

Beleggingsinkomste

Donasies ontvang: Plaaslik

Donasies ontvang: Buitelands

Heffings ontvang

Subsidies ontvang

Ontvangste: beskikking van kapitale bates

Ander inkomste wat nie bo verklaar is nie

Totale uitgawe van organisasie

BYKOMENDE INLIGTING:

Bruto vergoeding aan ampsdraers betaal

Bruto vergoeding aan werknemers betaal

INLIGTING IN VERBAND MET BELASBARE ONTVANGSTE:

Totale ontvangste aan belasting onderworpe

Totale ontvangste wat direk verband hou met die saak

Totale ontvangste: toevallige handelsaktiwiteite,
fondsinsamelings ingesluit

Uitgawes vir belasbare ontvangse

Uitgawes vir nie-belasbare inkomste van handelsaktiwiteite

BELASBARE INKOMSTE/VERLIES

Belasbare inkomste/verlies van nie-vrygestelde aktiwiteite

Kapitaalwins/-verlies: beskikking van bates

BELASTING-AFTREKBARE KWITANSIES VIR DONASIES UITGEREIK (Artikel 18A)

Aantal Artikel 18a kwitansies uitgereik

Totale randwaarde van donasies vir kwitansies uitgereik

Let wel: 'n gids vir die korrekte invul van opgaaf IT12EI is op die SAID se webwerf beskikbaar.

6. OPGAWE VAN DEUROFFERS EN SINODALE AANDEEL

6.1 SINODALE DEUROFFERS

**Opgeneem
R**

**Oorbetaal
R**

1. Arbeidsbediening
2. BADISA
3. Bediening aan die Dowes
4. Bediening aan die Jode
5. Gemeentebediening
6. Gemeentehulpfonds
7. Gemeenteontwikkeling
8. Hospitaalbearbeiding
9. Instituut vir Dowes
10. Jeugwerk
11. Malawi/Mosambiek/Zimbabwe
12. Studentebearbeiding
13. Teologiese Kweekskool

6.2 SPESIALE DEUROFFERS: SINODAAL GEAKKREDITEER (NIE-VERPLIGTEND)

Barmhartigheid

Alta du Toit Nasorg (Bellville)

Alta du Toit-skool (Kuilrivier)

Eljada Nasorg (Oudtshoorn)

Hoop en Versoening Trust

Hugenote Kollege

Instituut vir Blindes

Jan Kriel Instituut (Kuilrivier)

Kinderhuise (Algemeen)

Durbanville Kinderhuis

Herberg Kinderhuis

Magdalenahuis

Ramot

Communitas

Predikantebegeleiding

Vrouelidmate

Getuienis

Biblia / Hawesending / Seelui

Indiërsending / RCA

Straatwerk

TMB (Toerusting Missionêr)

Makhathini

Msinga

Oos-Kaap

Kenia

Getuienis (vervolg)	Opgeneem R	Oorbetaal R
Nigerië		
Japan		
Indië		
Onafhanklik		
Bybelgenootskap		
CLF		
MES Kaapstad		
Radiokansel		
VCSV		

6.3 SPESIALE DEUROFFERS: GEMEENTE-EIE

	Opgeneem R	Oorbetaal R
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
Totaal Spesiale Deuroffers (6.2 en 6.3)		

6.4 SINODALE AANDEEL

	2017	2016
Uitstaande/(te veel oorbetaal) soos op 1 Maart		
Plus: Sinodale aandeel soos vir finansiële jaar bereken		
Min: Sinodale aandeel oorbetaal		
Uitstaande/(Te veel oorbetaal) soos op 28 Februarie		